

Aktuellt om årsstämman med anledning av covid-19

Vi har i detta dokument sammanställt information om vilka möjligheter som finns för er att hantera årsstämman i år. Har ni fler funderingar eller tycker något är oklart är ni välkomna att höra av er till oss så ska vi hjälpa er.

Inför årsstämman 2020

Bostadsrättsföreningar bör ta hänsyn till Folkhälsomyndighetens allmänna råd som berör bostadsrättsföreningar. Råden innebär att föreningar, om det är möjligt, bör skjuta upp sina stämmor och även undvika andra möten eller genomföra dem digitalt. Detta i syfte att undvika spridning av covid-19. De allmänna råden gäller från 1 april till och med 31 december 2020.

[Läs mer på Folkhälsomyndighetens hemsida](#)

Styrelsen behöver dock agera utifrån vad som är möjligt. En ordinarie årsstämma ska enligt föreningslagen hållas inom sex månader från utgången av räkenskapsåret. För att underlätta att hålla stämmor inom denna tid beslutade därför Riksdagen den 3 april om en ny tillfällig lag (Lag (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor) som i korthet innebär följande:

- Lagen ger föreningen möjlighet att tillåta fler (förutom make/maka, sambo och annan medlem) att delta på stämman som ombud via fullmakt.
- Lagen ger ombudet möjlighet att ha fler fullmakter, alltså företräda mer än en medlem.
- Lagen ger föreningen möjlighet att rösta via poströstning. Det krävs inget bifogat underlag till kallelsen för att ge medlemmar möjligheten att poströsta. Det räcker med att det skickas ut eller publiceras på föreningens hemsida minst en vecka före stämman för att det ska vara giltigt. Önskas hjälp med detta formulär kontakta er kundansvarige.

Det är ett vanligt styrelsebeslut med enkel majoritet som krävs för att tillämpa dessa regler på kommande stämma. Det behöver alltså finnas ett styrelseprotokoll med beslutet om någon medlem skulle klandra röstlängden.

Lagstiftningen är tillfällig och föreslås gälla mellan den 15 april och den 31 december i år.

Hur kan årsstämman hanteras i år?

Att skjuta på stämman

Om det tas beslut att skjuta på stämman är det viktigt att meddela medlemmarna att styrelsen har beslutat att ställa in stämman samt informera om att kallelse till en ny stämma kommer att skickas ut. Om beslut om ny tidpunkt redan tagits, informera då om det nya datumet i samband med att stämman ställs in. Alternativt kan styrelsen informera om att man återkommer när nytt datum bestämts. Oavsett vilket måste en ny kallelse skickas ut inom den tid som stadgarna anger.

Vad händer om föreningen måste skjuta på stämman ytterligare? Årsstämmans mest väsentliga uppgift är att avsluta räkenskapsåret genom att fastställa resultat- och balansräkning, besluta om resultatdisposition samt besluta om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna. Att göra detta senare under året är normalt inget problem. Så länge årsredovisningen är upprättad och signerad i tid följs bokföringslagen. Viktigt är också att distribuera årsredovisningen till medlemmarna även om stämman skjuts upp.

Det kan dock vara ett problem att skjuta på stämman om andra viktiga frågor skulle behandlas eller om föreningen saknar styrelse då inget beslut kan tas innan stämman genomförs.

Att genomföra en digital stämma

Enligt föreningslagen är det möjligt att hålla stämma där deltagandet sker digitalt (via distans). Stämman måste dock hållas på fysisk plats enligt styrelsens säte i stadgarna. De medlemmar som vill delta på stämman genom att komma till stämmoplatsen ska ha denna möjlighet. Det är styrelsen som avgör om stämman ska genomföras digitalt. Stämman har dock alltid möjlighet att ompröva beslutet på själva stämman. Det är stämмоordförandens ansvar att säkerställa att de tekniska förutsättningarna för distansdeltagande är uppfyllda.

Hur upprätthålls sekretessen på stämman? Årsstämman är inte en offentlig sammankomst. Stämman kan dock besluta om närvarorätt för de som inte har rätt att närvara men beslutet är endast giltigt om samtliga närvarande röstberättigade röstar för detta. När medlemmar deltar på distans kan det vara svårt att kontrollera att inte utomstående tar del av stämman. För att stämmodeltagande på distans ska vara möjligt krävs därför att utomstående har rätt att närvara vid stämman. Om en medlem är emot och ett sådant beslut inte kan fattas kan inte en årsstämma genomföras digitalt.

Att genomföra en skrivbordsstämma eller stämma "per capsulam"

Ett alternativ för mindre föreningar är att genomföra en per capsulam-stämma. Stämmobesluten upprättas då i skriftlig form genom en så kallad skrivbordsstämma och besluten fattas "per capsulam".

Hur fungerar en per capsulam-stämma rent praktiskt? Per capsulam-beslut förutsätter att samtliga röstberättigade medlemmar signerar protokollet. Ett protokoll upprättas med beslut. Protokollet cirkuleras mellan medlemmarna som skriver under protokollet. En nackdel är att det kan vara svårt att få protokollet underskrivet av samtliga medlemmar.

Att hålla stämman via ombud

En medlems rätt att delta vid årsstämman kan utövas genom ombud. Huvudregel är att endast make/maka, sambo eller annan medlem kan vara ombud och att inget ombud får företräda mer än en medlem, om inte stadgarna säger något annat. Med den tillfälliga lagen, nämnd ovan, är det under 2020 möjligt för styrelsen att besluta att medlem får utse valfritt ombud samt att ombud får företräda mer än det antal medlemmar som regleras av stadgar.

Hur många medlemmar måste delta för att en stämma ska vara giltig?

Om det inte finns något närvarokrav i stadgarna kan en årsstämma hållas med en till tre personer närvarande. En stämma måste ha en mötesordförande, som även kan föra protokoll. Protokollet ska justeras av en eller två justerare beroende på föreningarnas stadgar. Har man valt att ta in en extern ordförande att leda stämman och denne även skriver protokollet behövs i de fallen endast en eller två justerare som deltagare på stämman.